

国（境）外学历学位认证系统

认证申请者使用手册

教育部留学服务中心
国（境）外学历学位认证处
二〇二五年

目录

一、 用户注册.....	3
二、 在线提交认证申请及在线支付认证费用.....	7
三、 在线提交合作办学认证申请.....	22
四、 在线提出认证结果复核申请.....	23
五、 认证退费.....	24

一、用户注册

1. 注册新用户。

登录教育部留学服务中心网上服务大厅 <http://zwfw.cscse.edu.cn/> (以下简称“系统”) 首页，点击页面上方登录。

进入统一用户身份认证系统界面，选择个人用户登录，点击立即注册。



2. 选择一个验证方式进行手机号码或邮箱的校验。

在认证过程中，认证处将通过短信和邮件向认证申请人发送一些通知信息。为保证申请人能够及时收到通知信息以避免耽误认证进程，系统将对申请人的手机或邮箱进行验证。

请申请人尽量选择手机验证方式，如果无法通过手机进行验证，可选择邮箱验证方式。选择手机和邮箱验证方式后，请点击“获取验证码”，您的手机或邮箱将收到一条短信或一封邮件，请在验证码输入框中输入信息中的六位数字验证码，勾选我已阅读并同意《用户注册协议》和《用户授权和隐私保护条款》，再点击“下一步”。



个人用户注册

① 手机/邮箱验证 ② 填写信息 ③ 注册成功

请选择注册方式： 手机号验证 邮箱验证

* 手机号码： 建议使用常用手机号

* 验证码： 请输入验证码

我已阅读并同意 <<用户注册协议>> 和 <<用户授权和隐私保护条款>>

Copyright © 1996-2021 版权所有 中国留学服务中心

3. 注册时，申请人需填写真实姓名、国籍、证件类型、证件号码、手机号码、电子邮箱。

中国国籍的申请人要求填写中文姓名。外籍学生请输入大写字母并按照护照上的姓名从上到下、从左到右输入。

中国内地居民注册时由于要进行实名认证，请务必填写正确的姓名、证件号码，注册后不可修改。

手机号码处仅限填写国（境）内手机号码，国（境）外手机号码无法收到短信通知。

密码要求长度 8-18 位，由数字、大小写字母和特殊符号组成。

个人用户注册



1. 办理国家公派留学人员派出手续或者预定回国机票手续请不要注册，可使用基金委录取学号为用户名直接登录。办理其他业务请先注册用户。
2. 如系统提示您的证件号码已经注册过用户，请通过忘密功能找回密码后登录。

* 真实姓名: 生僻字

显示名字:

* 国籍国别/地区:

* 证件类型:

* 证件号码:

* 手机号码:

* 电子邮箱:

昵称:

* 设置密码:

* 确认密码:

注册

4. 注册完成后，系统会自动向认证申请人发送短信及邮件的注册完成通知，通知内容包括注册用户名和密码，请申请人留存备查。
5. 如果申请人忘记密码，可选择登录界面下的“忘记密码”进行密码找回，可以选择手机号验证或邮箱验证方式，来进行重置密码。若注册时使用的手机号码或邮箱均不再使用，可选择“人工找回”密码，正确填写姓名、证件号码、新的手机号码和邮箱并上传手持证件照片，待人工审核完成后，将通过短信和邮件方式告知审核结果。



个人用户找回密码

① 安全验证 ② 密码设置 ③ 设置成功

请选择安全验证方式 : 手机号码 电子邮箱 人工找回

* 手机号码: 建议使用常用手机号

* 验证码: 请输入验证码

Copyright © 1996-2021 版权所有:中国留学服务中心

个人用户找回密码



请选择安全验证方式： 手机号码 电子邮箱 人工找回

注册手机号、邮箱已不再使用，请通过人工处理方式找回密码

* 真实姓名：

* 国籍国别/地区：

* 证件类型：

* 证件号码：

* 手持证件照片： [查看示例图片](#)

+

只能上传jpg,.png格式的文件

* 手机号码：

* 验证码： [获取验证码](#)

* 电子邮箱：

* 验证码： [获取验证码](#)

人工审核完成后，将通过短信和邮件方式告知审核结果。
如审核通过，将为您更新账户中的手机号码和电子邮箱，您可
通过手机号码或者电子邮箱验证方式正常找回密码。如审核不
通过，将告知您具体原因，您可通过人工找回入口重新提交人
工找回密码申请

[提交](#)

二、在线提交认证申请及在线支付认证费用

1. 注册成功后，点击“返回首页”，选择“在线申请”填写认证申请。



个人用户注册

手机/邮箱验证 填写信息 注册成功



注册成功

[返回首页](#)

Copyright © 1996-2021 版权所有 中国留学服务中心

2. 点击“增添认证申请办理”，阅读并接受国（境）外学历学位认证服务协议，填写认证申请表，并支付认证费用。

全国一体化在线政务服务平台|国家智慧教育公共服务平台

留学 e 网通 服务大厅

首页 微信公众号 English

欢迎 [访问本站! | 【用户中心】 | 【注销】]

学历学位认证

特别提示：

1、只能对本人的国（境）外学历学位证书提交认证申请。

2、如您需认证多个国（境）外学历学位证书，可在本注册账户中提交多份认证申请。每个认证申请中只需上传一个国（境）外学历学位证书的相关申请材料。

3、请务必如实填写有关信息，并确保上传材料的真实性。

[增添认证申请办理](#)

温馨提示：已提交或者未提交的申请，请点击右上方的“用户中心”查看！

- (1) 第一步：实人认证，获取出入境记录。使用“移民局 12367”手机 APP 或直接打开“移民局 12367”小程序，进行人脸识别，获取 8 位个人授权码，授权留服中心获取出入境记录。具体操作流程请查看系统注册页面文档“获取出入境记录操作手册”。



如果在“移民局 12367”小程序或 APP 未查询到出入境记录：

- 请选择“无法获取 8 位授权码”，点击“无法获取出入境记录”。需注意：选择“无法获取出入境记录”途径提交认证申请可能导致认证工作周期延长。



学历学位认证

[实人认证](#) [基本信息](#) [申请类型](#) [申请信息](#) [学习经历](#) [上传材料](#) [确认提交](#) [在线支付](#)学历学位认证正式申请 **【实人认证】**

序号	证件类型	证件号码	出入境标识	出入境日期	口岸	交通工具
----	------	------	-------	-------	----	------

[重新获取出入境记录](#)[无法获取出入境记录](#)

学历学位认证

[实人认证](#) [基本信息](#) [申请类型](#) [申请信息](#) [学习经历](#) [上传材料](#) [确认提交](#) [在线支付](#)学历学位认证正式申请 **【实人认证】**

序号	证件类型	证件号码	出入境标识	出入境日期	口岸	交通工具
本人承诺通过移民局小程序或APP未查询到出入境记录，且已知晓通过“无法获取出入境记录”途径提交认证申请可能导致认证工作周期延长。						

[确认提交 \(9s\)](#)[取消](#)

- 使用“微留服”小程序扫描图中右侧的二维码进行人脸识别完成实人认证。待实人认证通过后，点击“下一步”。

【学历学位认证】

实人认证 基本信息 申请类型 申请信息 学习经历 上传材料 确认提交 在线支付

实人认证

注意事项：

1、选择无法通过移民局通道获取出入境记录的申请人，需使用中心“微留服”小程序扫描图中二维码完成实人认证确保本人操作。
 2、浏览器须支持HTML5，推荐使用Chrome（推荐）、Firefox、IE10及以上和IE Edge等浏览器。

第一步：打开“微留服”小程序，点击右上方的实人认证，扫描二维码进行人脸识别身份认证。

“微留服”小程序二维码如下：



扫码二维码：



(二维码有效期为5分钟)
 如二维码已失效，请点击此处更新

第二步：实人认证完成后，请点击下方按钮。

上一步 下一步

(2) 第二步：填写申请人基本信息。确认无误后，点击“下一步”。

【学历学位认证】

实人认证 基本信息 申请类型 申请信息 学习经历 上传材料 确认提交 在线支付

学历学位认证正式申请 【基本信息】

姓名	测试1	国籍	中国
性别	女	出生日期	2019-06-05
证件类型	身份证件	证件号码	1307211111111111
手机号码	13211111111	固定电话	区号-号码
电子邮箱 *	rz@cscse.edu.cn		

上一步 下一步 保存

(3) 第三步：选择申请类型。选择“国（境）外学历学位认证”，点击“下一步”（若选择中外合作办学学历学位认证，操作步骤详见第三部分）

【学历学位认证】

基本信息 申请类型 申请信息 学习经历 上传材料 确认提交 在线支付

申请类型

学历学位认证正式申请 【申请类型】

请选择申请类型

国(境)外学历学位认证
适用于在国(境)外学习时间超过6个月(180天)并获得国(境)外院校颁发的学历学位证书的申请人进行认证。

中外合作办学学历学位认证
适用于就读于中外合作办学机构或项目院校并获得国(境)外学历学位证书,且无国(境)外学习经历或在外学习时间不足6个月(180天)的申请人进行认证申请。

上一步 下一步 保存

(4) 第四步：填写认证申请信息。

注：一份认证申请只能进行一个学历学位的认证，如果申请人持有多个学历学位需要认证，请分别填写认证申请信息，并请确保您填写的认证申请信息与上传的认证材料一致。

实人认证 基本信息 申请类型 申请信息 学习经历 上传材料 确认提交 在线支付

学历学位认证正式申请 【申请信息】

温馨提示：请从颁证地点逐一填写，填写学校名称、学位名称、学习专业时，如下拉菜单选项中没有匹配项可自行输入，回车即保存上。

学位信息			
颁证学校所在地点*	可输入查找		
颁证学校外文名称*	可输入查找	颁证学校中文名称*	可输入查找
学位外文名称*	请按照国(境)外学位/文凭证书上内容填写查找	学位中文名称*	请按照国(境)外学位/文凭证书上内容填写查找
学位层次*	请选择	认证学位/证书授予时间*	① 选择日期
学习专业(外文)*	请按照国(境)外学位/文凭证书上内容填写查找	学习专业(中文)*	请按照国(境)外学位/文凭证书上内容填写查找
无专业*	<input type="checkbox"/> 注：如勾选无专业，则会清空学习专业信息	学科类别*	理学
学习经历(获得此学位/文凭的学习经历)			
就读地点*	可输入查找		
就读学校外文名称*	可输入查找	就读学校中文名称*	可输入查找
学习开始时间*	① 选择日期	学习结束时间*	① 选择日期
是否有通过远程方式修读的课程	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
是否在中国境内学习部分课程	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
ID of Student(学号)*	可查看成绩单或毕业证明书，没有请填无	备注	
上一步 下一步 保存			

(5) 第五步：填写学习经历。

上一步中填写的学习经历已经自动添加，需点击左下方“新增”填写其他学习经历。从高中阶段开始填写，至少填写两条经历。

The screenshot shows a web-based application for degree and academic title recognition. The top navigation bar includes tabs for 'Real Person Verification', 'Basic Information', 'Application Type', 'Application Information', 'Learning Experience' (which is highlighted with a red box), 'Upload Materials', 'Confirm Submission', and 'Online Payment'. Below the tabs, a section titled 'Degree and Academic Title Recognition Formal Application [Other Academic Experience]' displays a table of existing learning experiences. The table has columns for序号 (Index), 就读地点 (Study Location), 就读学校名称 (School Name), 学习开始时间 (Start Time), 学习结束时间 (End Time), 学历/学位 (Degree/Title), 学习专业 (Major), and 操作 (Operation). One entry is shown:序号 1, 就读地点 英国, 就读学校名称 布莱顿大学, 学习开始时间 2018-09, 学习结束时间 2019-10, 学历/学位 硕士学位, 学习专业 信息系统. A blue '新增' (Add) button is located below the table. At the bottom, there are buttons for 'Previous Step', 'Next Step' (which is highlighted in blue), and 'Save'.

(6) 第六步：上传认证材料。请注意红色字体提示信息并按照要求上传相应材料。

注：除个别院校需手动上传特殊版本授权声明，其他院校授权声明均在线自动生成，申请人只需在线签署。上传材料页面附材料模板和填写样例，申请人可参考。

学历学位认证

[基本信息](#) [申请类型](#) [申请信息](#) [学习经历](#) [上传材料](#) [确认提交](#) [在线支付](#)

学历学位认证正式申请 [【上传材料】](#)

上传材料注意事项：

- 1、扫描上传的申请材料应忠实于原件，并保证图片清晰完整，所有文字能正常阅读（请参考上传材料合格及不合格样例）。
- 2、请务必确保上传材料的真实性。任何提交虚假材料或对材料信息进行篡改的行为，我中心将按照《国（境）外学历学位认证失信行为公示办法》予以公示。
- 3、浏览器须支持HTML5，推荐使用Chrome（推荐）、Firefox、IE10及以上和IE Edge等浏览器。

上传照片 (jpg/jpeg格式, 彩色扫描件, 小于1M) [【查看照片样例】](#)
本人近期标准证件照片，底色不限。

+

上传照片

备注：

生成授权声明(pdf格式, 彩色扫描件, 小于1MB) [【查看授权声明样例】](#)

请按要求填写并签署文凭证书核章授权声明。

说明：

按照国外院校的要求，我中心核查文凭证书真伪需获得证书持有人的书面授权。

申请人提交申请时，在线签署授权声明。

+

上传授权声明

备注：

上传证书(pdf格式, 彩色扫描件, 小于5MB) [【查看证书样例】](#)

请上传需要认证的国外学历学位证书或高等教育文凭。若证书多于一页, 请将其合并为一个pdf并扫描上传。

说明：

1. 如文凭证书的正反面均有文字图案, 应同时提供其正反面的扫描件;
2. 如文凭证书丢失, 请申请人向颁证院校申请补发证书后再提交认证申请。如颁证院校无法补发证书, 则需提供证书副本、或院校官方出具的学位授予证明(通常由学生注册部门或教务部门开具);
3. 如已被授予学位, 但尚未正式获颁文凭证书, 需提供院校官方出具的学位授予证明(通常由学生注册部门或教务部门开具), 内容应包含申请者所获学位/文凭名称、被授予的具体时间等内容, 例如: Awarded、Conferred、Conferral date、Graduation date的字样信息。

+

上传证书

备注：

上传成绩单及其他材料 (jpg/jpeg/png/pdf格式, 彩色扫描件, 每张小于1M, 最多上传30张, PDF文件请勿批量上传) [【查看样例】](#)

说明：

1. 如证书丢失, 需提交《文凭证书无法提交声明》(下载模板, 填写后上传);
2. 留学期间使用的护照丢失, 需提交《护照无法提交声明》(下载模板, 填写后上传);
3. 下述情况, 请提供学习期间完整成绩单或研究证明:
 - (1) 无法提交文凭证书, 用学位授予证明申请认证;
 - (2) 在国外颁证院校学习时间不满足完整学制要求;
 - (3) 有多国、多校学习经历, 或系就读院校所在国与颁证院校所在国不一致;
 - (4) 证书上没有专业领域表述, 但希望在认证书上体现出专业领域;
4. 如受疫情影响全程在国内就读的申请人, 请提供学校的录取信和Confirmation-of-Enrolment(CoE);
5. 为确保认证工作的准确性和时效性而需要申请人提交的其他相关材料(以补充材料通知为准)。

+

上传辅助材料

备注：

上传护照个人信息页 (jpg/jpeg/png格式, 彩色扫描件, 每张小于1M, 最多上传5张) [【查看样例】](#)

请上传学习期间使用护照的个人信息页。

说明 :

- 1、港澳台居民 : 还需提供与个人账户注册信息一致的有效个人身份证件 (如港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证、港澳居民永久性居民身份证、台湾居民身份证)。
- 2、外籍人士 : 需提供本人有效期内的护照首页 (个人信息页)。如就读国别与本人国籍不一致, 还需提供学习期间使用的护照首页 (个人信息页)。
- 3、如个人信息发生变更, 与学习期间的个人信息不符, 需提供个人信息变更证明。



备注 :

上传签证及出入境记录 (jpg/jpeg/png/pdf格式, 彩色扫描件, 每张小于1M, 最多上传50张, PDF文件请勿批量上传) [【查看样例】](#)

请上传学习期间所有签证 (如护照上的贴签、电子签或居留卡)。

说明 :

- 1、澳大利亚签证包含纸质签证和电子签证。电子签证类材料包含 : 澳大利亚移民局出具的体现签证信息的批签信, 或Visa Grant Notice, 或Visa Entitlement Verification Online(VEVO)等。
- 2、提交认证申请时, 中国内地居民通过实人认证后, 可获取到10年内的出入境记录。如系统获取到的出入境记录未完全覆盖留学时间, 申请人需提供留学期间使用的护照上所有的出入境章页。
- 3、如留学期间使用的护照丢失, 需提供可证明学习地点的相关材料。
- 4、港澳台居民 : 还需提供学习期间使用的护照上的所有出入境章页。
- 5、外籍人士 : 非澳大利亚籍的外籍人士, 还需提供学习期间使用的护照上的所有出入境章页。改为如因留学期间护照丢失或免签政策等因素影响, 无法提供签证及出入境章, 需提供可证明学习地点的相关材料。



备注 :

[上一步](#)

[下一步](#)

[保存](#)

(7) 第七步: 确认认证申请信息, 提交申请。

系统将已填写的申请人个人信息及认证申请信息列出, 请申请人确定。如信息填写有误, 可返回更改。如信息无误, 则勾选保证书并点击“提交”, 该认证申请在线提交成功。

学历学位认证

实人认证 基本信息 申请类型 申请信息 学习经历 上传材料 **确认提交** 在线支付

学历学位认证正式申请 【确认提交】

申请人基本信息

姓名	测试1	国籍	中国
性别	女	出生日期	2019-06-05
证件类型	身份证	证件号码	130721111111111111
手机号码	13211111111	固定电话	
电子邮箱	rz@cscse.edu.cn		

学习经历

序号	就读地点	就读学校名称	学习开始时间	学习结束时间	学历/学位	学习专业
1	赞比亚	g	2019-04	2019-05	学士学位	创意制作与艺术管理
2	阿尔巴尼亚	df	2019-05	2019-07	df	

认证申请信息

学校信息			
就读地点	赞比亚		
就读学校外文名称	gh	就读学校中文名称	g
颁证学校所在地点	澳大利亚		
颁证学校外文名称	JMC Academy	颁证学校中文名称	JMC学院
学习开始时间	2019-04	学习结束时间	2019-05
学位信息			
学科类别	哲学	学位层次	学士学位
学习专业 (外文)	Creative Production and Arts Management	学习专业 (中文)	创意制作与艺术管理
学位外文名称	Advanced Diploma of Building Design (Architectural)	学位中文名称	建筑设计高级文凭
认证学位/证书获得时间	2019-05		
ID of Student (学号)	16073382	备注	
个人信息			
First Name	Qinyu	Middle Name	
Last Name	zhao		



兹保证提供的所有电子信息、上传材料和纸质材料均真实有效。因提供不真实的、虚假的、伪造的信息资料而造成的一切后果和带来的经济损失由本人承担。

[上一步](#)

[提交](#)

(8) 第八步：在线支付认证费用。

认证申请在线提交成功后，申请人需立即或尽快在线支付认证费用。

自 2020 年 4 月 16 日 18 时起，申请人在线支付认证费用可通过微信或支付宝方式支付，替换通过“银联在线”支付的方式。如申请者本人没有微信或支付

宝账户，建议由亲友代付。
需支付的认证费用为 360 元。

实人认证 基本信息 申请类型 申请信息 学习经历 上传材料 确认提交 在线支付

支付详细信息

姓名	订单编号	支付业务	认证费用
测试1	1800000000000001426	学历认证费	360

应付总金额 : 360

上一步 支付 提交

付款完成后，回到认证系统页面，点击“支付成功”。

返回到个人中心后，点击“我的支付”，可查看到《学历学位认证费用收讫证明》，如需打印，可随时登录系统进行打印。

我的支付

学历学位认证费款项收讫证明

尊敬的骆小涵：

您好！

您于 2019-06-27 在线缴纳的学历学位认证相关费用合计 360.0元 已支付成功！

支付订单号为：180000000000001657

教育部留学服务中心

(9) 第九步：认证申请提交成功，即将进入认证流程。

1. 查看认证状态和预计完成时间。

申请人可登陆认证系统，在“用户中心”中查看其认证申请的认证状态，也可点击“查看”，查看此份申请详情和预计完成时间。如在认证过程中，申请人需补充材料或收到重要通知，可登陆系统查看到需补交的材料内容或通知文字，并根据要求在线上或线下完成材料的补交。

2. 认证完成后，申请人可登录认证系统，查看电子认证证书并可自行打印。

3. 认证申请人可对其获得的多个国（境）外学历学位证书提出认证申请。

申请人登录系统后，在首页点击“增添认证申请办理”，可添加本人其他国（境）外学历学位证书的认证申请。

| 学历学位认证

学历学位认证

温馨提示：

1. 如您同时拥有多个不同学位的国（境）外学历学位证书，可根据自己的认证需求，在同一账户中提交多份认证申请。一份认证申请中只需上传一个国（境）外学历学位证书的相关申请材料；如要对多个国（境）外学历学位证书进行申请，需填写多份认证申请。
2. 如需对其他人的证书申请认证，需注册新认证账户。

增添认证申请办理

4. 在认证过程中，会出现需要您补交相关材料的情况，您的手机与邮箱会收到相应通知。在收到短信或邮件后，您可以登录系统进行补交材料。操作方式：登录系统后，点击首页右上角【用户中心】，可以在“我的申请”中查看到正在认证中的申请，其中，需要补材料的认证申请会出现“补材料”的按钮。

14		正式认证	香港大学	国(境)外		申请退 回, 补交 材料	支付完成		查看	补材料
15		复核	悉尼大学	国(境)外		认证中	支付完成		查看	

点击“补材料”，会出现补充材料的链接，请根据链接内的补交材料内容添加或修改您的材料。

额外添加材料时，申请人可以在原材料不变的情况下额外上传新的材料

学历学位认证正式申请 **【补充材料】**

【额外添加】 上传辅助材料(jpg/jpeg格式，彩色扫描件，每张小于1M，最多上传30张) [\(查看成绩单样例\)](#) 国外学历学位认证申请材料。

原因：学习期间完整成绩单的原件扫描件

原材料：



额外添加：



+
上传辅助材料

备注：

【重新上传】上传证书(.pdf格式, 彩色扫描件, 小于5MB。请上传扫描或拍照清晰完整的需认证的国外源语言(颁发证书院校国家的官方语言)学位证书或高等教育文凭原件)(查看证书 [【合格样例】](#) [【不合格样例】](#))

原因: 源语言学位证书原件扫描件



备注:

线下补材料中, 会出现“线下补材料”的链接按钮, 点开链接后会出现通知, 申请人按照通知补充即可。

14		正式认证	香港大学	国(境)外		申请退 回, 补交 材料	支付完成		查看	线下补材料	
15											

除去补材料外, 申请人也会收到“通知消息”, 此时申请人无需补充材料, 只需仔细阅读消息。

14		正式认证	香港大学	国(境)外		认证中	支付完成		查看	通知消息	



三、在线提交合作办学认证申请

- 填写认证申请时，选择申请类型：“中外合作办学学历学位认证”。

学历学位认证

实人认证 基本信息 申请类型 申请信息 学习经历 上传材料 确认提交 在线支付

学历学位认证正式申请 **【申请类型】**

请选择申请类型

国(境)外学历学位认证
适用于在国(境)外学习时间超过6个月并获得国(境)外院校颁发的学历学位证书的申请人进行认证。

中外合作办学学历学位认证
适用于就读于中外合作办学机构或项目院校并获得国(境)外学历学位证书，且无国(境)外学习经历或在外学习时间不足6个月的申请人进行认证申请。

您申请认证的证书层次:

本科层次及以上
 专科层次

上一步 下一步 保存

- 选择“申请认证的证书层次”，若选择“本科及以上”，系统将调用申请人在注册账户时填写的身份证件号码，检索中外合作办学学生注册数据库，需点击“查询”。

如申请者的信息已由合作办学中方院校在中外合作办学注册认证系统中注册，则可查询出相应的注册信息；如未注册，或注册信息不准确，则查询不到，若属2012年9月份（含）之后，请与合作办学中方院校联系解决；若属2012年9月份之前，可点击“下一步”。

您申请认证的证书层次:

本科层次及以上
 专科层次

您的就读项目:

如查询不到您已注册的合作办学项目或查询到的合作办学项目信息有误，说明您所就读的合作办学项目中方学校向教育部注册合作办学学生信息时提交的信息有误，请与合作办学项目中方学校联系。详细处理办法，请见《中外合作办学认证常见问题解答》中第4条。

身份证号 :

您的入学时间:

2012年9月份(含)之后
 2012年9月份之前

- 填写合作办学认证申请信息。合作办学项目名称及学校名称均不能修改，需补充其他信息。点击“下一步”后，继续填写学习经历。

- 如选择“申请认证的证书层次”为专科层次，或2012年9月之前入学的本科

及以上层级，点击“下一步”后，需在下拉菜单中选择“中外合作办学项目名称”，并填写其他认证申请信息。提交认证申请的步骤与上同。

如下拉菜单中，没有所就读的项目，需请合作办学中方院校与我中心联系。

注：除以上步骤，其他操作流程与申请国（境）外学历学位认证一致。

四、在线提出认证结果复核申请

1. 认证完成后，如申请人对认证结果有异议，在获得认证结果的 12 个月内，可在系统内对认证结果提出复核申请。需注意：在学历学位认证申请过程中有提供虚假材料、不实信息的行为，需在 10 个工作日内登录学历学位认证申请系统在线提出复核申请。
- 登录系统后，可在【用户中心】【我的申请】中查看到认证完成的申请。申请人可以在操作栏中选择【复核】对认证结果提出复核申请。



10	正式认证	合作办学	未提交	未支付	2019-06-28 14:26:15	查看
11	正式认证	合作办学	未提交	未支付	2019-06-28 14:24:33	查看
12	正式认证	北京商贸学校与英...	商业高等	未提交	2019-06-27 16:04:01	查看
13	正式认证	香港大学	职业教育	未支付	2019-06-27 15:48:40	查看
14	正式认证	悉尼大学	文凭	支付完成	2019-06-26 16:08:32	查看 复核

2. 阅读《复核需知》，填写复核原因，可上传复核补充材料，最多可以上传 50 张大小不超过 1M 的 jpg、jpeg 图片。仅限上传在认证申请时没有提交的补充材料，已提交的申请材料不用重新上传，并提交复核申请。
3. 查看复核申请状态。申请人登录账户后，可以在【用户中心】中查看到复核申请状态。认证类型为【复核】。



14	正式认证	悉尼大学	国(境)外	认证中	支付完成	查看
----	------	------	-------	-----	------	----

4. 复核完成后，申请人可登录认证系统，点击【用户中心】，此时认证申请的认证状态已变成【认证完成】，可以点击【查看证书】查看您的电子认证证书并自行打印。



25	正式认证	SBI大学学院大学	国(境)外	认证完成	支付完成	查看 查看证书
----	------	-----------	-------	------	------	----------------



五、认证退费

1. 退费范围：

因各种原因，认证结果为《暂不认证通知单》的情况。需注意的是，因提供虚假材料导致不予认证的申请者不能申请退费。

2. 退费须知：

- 2019年6月28号之前提交认证申请的申请人

如收到了《暂不认证通知单》且未申请退费，请注册、登录统一用户身份认证系统，点击右上角【用户中心】，选择左侧信息栏【我的支付】，点击【退费记录】中的【退费条件审核】，按照系统提示完成相关操作，收到同意退费短信

后，重新登录账户在【我的支付】退费申请中填写退费账户信息。

- 2019年6月28号——2022年11月30号提交认证申请的申请人
如收到了《暂不认证通知单》且未申请退费，请登录申请认证时注册的账户，点击右上角【用户中心】，选择左侧信息栏【我的支付】，点击【付费记录】中的退费按钮，在线申请退费。认证缴费1年以内的，认证费用将直接退回原在线支付卡内；认证缴费超过1年的，按照系统提示填写退费账户信息。
- 2022年11月30号零点之后收到《暂不认证通知单》或《不予受理通知单》的申请人
认证费用将自动退回到原支付账户。如对认证结果有疑义，申请复核时需要重新缴纳认证费用。

请注意：

1. 因提交虚假信息或材料等原因而不能通过认证评估的申请人，不退还其认证费用。
2. 认证退费工作一般需要15个工作日，如遇特殊情况时间可能会延长。
3. 如有疑问，可发送邮件到renzheng@cscse.edu.cn进行咨询。